

РАССМОТРЕНО

на заседании совета колледжа

Протокол № 14

«12» 12. 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 125 от «31» 12. 2013г.

Директор ГОУ СПО ЯО Ярославский
аграрно-политехнический колледж

В.Г. Кабанов



ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных образовательных услуг
государственного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Ярославской области
Ярославский аграрно-политехнический колледж**

Ярославль, 2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и порядок оказания платных образовательных услуг (в дальнейшем платные услуги) в государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ярославской области Ярославской области (далее-колледж), а также регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Бюджетного, Гражданского и Налогового кодексов Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 N 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом колледжа и лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 76ЛО1 № 0000039, регистрационный номер № 76242512/283 от 25.06.2012 г. (в дальнейшем лицензия), выданной Департаментом образования Ярославской области, Методическими рекомендациями по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования, с целью определения порядка и условий оказания платных образовательных услуг в сфере профессионального и дошкольного образования.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Платные образовательные услуги»- деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам СПО, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся, а также обучение по программам профессиональной подготовки и переподготовки работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, преподавание специальных курсов в рамках дополнительного профессионального образования, репетиторство, занятию по углубленному изучению предметов, подготовительных курсов и другие услуги.

«Исполнитель» - Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ярославский аграрно-политехнический колледж Ярославской области, оказывающее платные образовательные услуги;

«Потребитель» - обучающийся, лицо, получающее платные образовательные услуги лично, либо заказывающее или намеревающееся заказать образовательные услуги для себя.

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их, физическое лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

1.4. Платные образовательные услуги представляются с целью всестороннего удовлетворения начальных и образовательных потребностей организаций и предприятий, обучающихся колледжа, иных граждан, общества и государства.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет областного бюджета.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом колледжа.

1.7. Предоставление платных образовательных услуг в колледже осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Колледж в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию процесса оказания платных услуг.

1.9. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.10. Средства, полученные колледжем от оказания платных образовательных услуг, относятся к внебюджетным средствам. Планирование расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с положением о внебюджетной деятельности.

1.11. Колледж, в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных образовательных услуг с любой организацией, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

1.12. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика или Потребителя, а лицам не достигшим 14-летнего возраста, - по желанию их родителей (законных представителей).

1.13. Предоставление платных образовательных услуг не относится к предпринимательской деятельности в части доходов от предоставления платных образовательных услуг, инвестируемых в колледж на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

1.14. Непосредственное управление деятельностью по оказанию платных образовательных услуг осуществляет директор колледжа.

2. Содержание и порядок предоставления платных образовательных услуг.

2.1 Колледж оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам среднего и начального профессионального образования с полным возмещением затрат на обучение за счет юридических и физических лиц;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации граждан;
- обучение по дополнительным образовательным программам за пределами основных образовательных программ среднего и начального профессионального образования;
- изучения учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство;
- подготовительные курсы для поступающих в колледж и другие учебные заведения;
- дистанционное обучение.

- обучение через работу кружков, студий, групп, факультативов по различным направлениям;

- организацию спортивных секций и групп по укреплению здоровья обучающихся.

2.1.1 Оказание платных образовательных услуг осуществляется по очной, очно-заочной, заочной и дистанционной формам обучения.

2.1.2 Заказчику и (или) Потребителю, получившему платную образовательную услугу, выдается документ установленного образца, предусмотренный оказанной услугой.

2.2 Для организации платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.2.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый перечень платных образовательных услуг.

2.2.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы по

реализуемым платным образовательным услугам. При определении количества часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, не регламентируемой нормативными документами, необходимо учитывать возрастные и индивидуальные особенности Заказчику и (или) Потребителю.

2.2.3 Определить требования к представлению Заказчиком и (или) Потребителем документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность Заказчика и (или) Потребителя, заявление Заказчика и (или) Потребителя и др.).

2.2.4 Принять необходимые документы у Заказчика и (или) Потребителя и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг (Приложения №№ 1,2,3).

2.2.5 Подготовить проект приказа о зачислении Потребителя в число студентов или слушателей колледжа в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.2.6 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг колледжа может привлекать как работников колледжа, так и сторонних лиц.

С лицами, участвующими в оказании платных образовательных услуг, заключаются срочные трудовые договоры. Привлеченное для оказания платных образовательных услуг лицо должно обладать специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, учеными степенями и званиями и т. д.

Примерная форма срочного трудового договора приведена в Приложении № 4.

2.2.7 Организовать текущий и итоговый контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.2.8 Обеспечить Заказчиков и (или) Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. Порядок заключения договоров

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.2 Порядок заключения договора на подготовку специалиста по программам СПО с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.1 Обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в колледже на платной основе осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования (Приложения №№ 1,2) с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее договор на подготовку специалиста).

Договор на подготовку специалиста заключается при условии успешно пройденных вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся в соответствии с установленными в колледже правилами приема.

3.2.2 Стороной договора на подготовку специалиста, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) - родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент, обучающийся или слушатель колледжа, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.2.3 Для заключения договора на подготовке специалиста физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:
- копию документа, удостоверяющего личность;

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица и не являющееся одним из родителей (усыновителем, попечителем, опекуном), должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

При оказании платной образовательной услуги несовершеннолетнему лицу, заключается трёхсторонний договор на подготовку специалиста (Приложение №2)

3.2.4 Стороной договора на подготовку специалиста, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т. п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор на подготовку специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени колледжа договор на подготовку специалиста заключает директор колледжа.

3.2.5 Для заключения договора на подготовку специалиста юридическому лицу следует предоставить гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица.

3.2.6 Договор на подготовку специалиста с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов колледжа, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в колледж, действующими в текущем учебном году.

3.2.7 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам на подготовку специалистов определяется сметой доходов и расходов и рассчитывается колледжем на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и специальности на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг. Измененная стоимость образовательных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору на подготовку специалиста.

3.2.8 Изменение договора на подготовку специалиста возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором на подготовку специалиста.

Изменения к договору на подготовку специалиста оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора на подготовку специалиста.

3.2.9 Подлинные экземпляры договоров на подготовку специалиста хранятся в учебном или учебно-производственном отделах, ответственных за исполнение договоров.

Сроки хранения подлинников договоров на подготовку специалиста определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором колледжа.

3.2.10 Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия колледжа и заведующая отделением.

3.3 Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации квалифицированных рабочих кадров, подготовительные курсы для поступающих в колледж и другие учебные заведения и других платных образовательных услуг.

3.3.1 Предоставление платных образовательных услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации квалифицированных рабочих кадров,

подготовительным курсам для поступающих в колледж и другие учебные заведения и другим платным образовательным услугам, осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг (Приложение № 3).

3.3.2 Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчик и (или) Потребитель должен обратиться в колледж:

- физическое лицо, с заявлением об оказании платной образовательной услуги и указанием вида услуги (Приложение №5) и предоставить копию документа, удостоверяющего личность;

- юридическое лицо, с заявкой об оказании платной образовательной услуги, указанием вида услуги, списком Потребителей услуги и гарантийным письмом об оплате услуги.

3.3.3 Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй - у Заказчика или Потребителя.

3.3.4 Заказчик или Потребитель оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.3.5 Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются в соответствии со сметой и (или) по соглашению сторон договора.

3.3.6 Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально или на группу Потребителей услуги, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.4 Порядок организации и оказания репетиторских услуг.

3.4.1 Заказчик или Потребитель услуг обращается к заведующему отделением дополнительного образования с письменным заявлением на имя директора колледжа на оказание репетиторских услуг.

3.4.2 Заведующий отделением дополнительного образования колледжа определяет возможность оказания репетиторских услуг по дисциплине, указанной в заявлении. В случае принятия положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания репетиторских услуг, преподавателя, который будет оказывать репетиторские услуги.

3.4.3 Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать репетиторские услуги.

После подписания заявления преподавателем, Заказчик или Потребитель услуг визирует его у директора Техникума.

3.4.4 Директор колледжа визирует заявление и направляет Заказчика или Потребителя для оформления договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах.

3.4.5. Репетиторские услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде семинарских, практических и лабораторных занятий. Группа формируется заведующим отделением дополнительным образованием. Численность группы не может быть более 5 человек.

3.4.6 Репетиторские услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора.

3.4.6 Оплата труда преподавателей, работающих в колледже по трудовому договору и непосредственно оказывающих репетиторские услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору, на основании приказа директора колледжа.

Для заключения дополнительного соглашения к трудовому договору преподаватель должен обратиться в отдел кадров колледжа. Дополнительное соглашение к трудовому

договору составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается преподавателю, а другой - хранится в отделе кадров в личном деле преподавателя.

3.5 В случае, если платной образовательной услугой предусмотрено прохождение Заказчиком или Потребителем производственной практики на предприятии, колледж с такими предприятиями - социальными партнерами, заключает договор на производственную практику (Приложение №6).

Договор на производственную практику может заключаться, как на одного Заказчика или Потребителя, так и на группу.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1 Стоимость образовательных услуг определяется на основании сметы доходов и расходов (далее смета) или калькуляции на конкретный вид услуг, разработанных заведующей отделением дополнительного образования совместно с бухгалтерией и утвержденных директором колледжа.

4.2 Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

4.3 Порядок составления сметы.

4.3.1 При составлении сметы расходов на образовательные услуги колледжа руководствуется Основными положениями по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), а также применяет действующие на момент заключения договора

нормативные акты и документы:

- тарифы и условия оплаты труда работников организаций;
- штатное расписание колледжа;
- перечень налогов и других платежей, обязательных для оплаты колледжем в соответствии с налоговым законодательством;
- действующие нормативные акты и документы, определяющие порядок установления стоимости коммунальных услуг;
- нормы и документы по расходам материалов и сырья на проведение практических и пробных работ в соответствии с учебными планами;
- нормы обеспечения спецодеждой, спецобувью и иными средствами индивидуальной защиты;
- другие нормативные правовые акты и документы по вопросам определения стоимости реализуемых услуг, оплаты труда и так далее.

4.3.2 Смета оформляется в соответствии с примерной сметой доходов и расходов (Приложение № 7).

Смета подписывается главным бухгалтером колледжа. Подписанная смета утверждается директором колледжа.

4.3.3 В смете указываются следующие исходные данные для расчетов затрат по статьям расходов, включаемым в смету:

- дата начала и окончания обучения;
- срок обучения;
- объем и виды учебной работы (педагогической нагрузки);
- наполняемость группы (число обучающихся) и другие.

4.3.4 Сроки обучения и объем учебной работы (педагогической нагрузки) на группу определяются утвержденными в установленном порядке рабочими учебными планами, в которых указаны объемы теоретического и производственного обучения, производственной практики, а также время на проведение экзаменов (итоговых квалификационных работ).

4.3.5 Наполняемость учебных групп устанавливается в зависимости от вида оказываемых услуг, как правило, от 5 до 30 человек. Решение о комплектовании групп принимается директором колледжа по согласованию с Заказчиками.

4.3.6 Затраты на заработную плату преподавателей, мастеров производственного обучения, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала определяются в соответствии с действующими условиями оплаты труда, Единой тарифной квалификационной сеткой, иными нормативными правовыми актами по вопросам оплаты труда соответствующих категорий работников.

Расчеты затрат по смете на заработную плату всем категориям работников колледжа, участвующим в организации, осуществлении и обслуживании процесса оказания платной образовательной услуги, производятся с учетом квалификации конкретных работников и объема выполняемой ими работы.

4.3.7 Расчет затрат по смете на заработную плату преподавателям и осуществляется на условиях почасовой оплаты за фактически выполненную учебную нагрузку. При этом порядок организации работы и исчисления заработной платы преподавателей, осуществляющих оказание образовательной услуги определяется колледжем самостоятельно.

4.3.8. Общая сумма затрат на основную зарплату преподавателей рассчитывается как сумма средств, необходимых для оплаты труда каждой категории педагогических работников.

4.3.9 Затраты по смете на оплату труда членов экзаменационных (квалификационных) комиссий по проведению итоговых (квалификационных) экзаменов (работ) рассчитываются исходя из количества часов, предусмотренного учебным планом, наполняемости группы, количества членов экзаменационных (квалификационных) комиссий, ставок почасовой оплаты труда и включаются в статью расходов "Заработная плата преподавателей". Часы на проведение итоговых (квалификационных) экзаменов (работ) преподавателям, осуществляющим обучение и являющимся членами экзаменационных комиссий, включаются в их общий объем учебной нагрузки, оплата членам экзаменационных комиссий из числа приглашенных специалистов производится на условиях почасовой оплаты. Количество членов экзаменационной комиссии не должно превышать 3 человек.

4.3.10 Расходы по смете на основную заработную плату мастерам производственного обучения, которые осуществляют обучение, определяются исходя из необходимой для организации учебного процесса численности мастеров производственного обучения, и продолжительности производственного обучения (производственной практики).

4.3.11 Сумма затрат на основную зарплату мастеров производственного обучения рассчитывается по формуле:

$$З = К \cdot Ч \cdot Т,$$

где $З$ - основная зарплата мастеров производственного обучения;
 $Ч$ - часовая (месячная) ставка мастера производственного обучения, рублей; $К$ - количество мастеров, участвующих в обучении, человек; $Т$ - продолжительность производственного обучения, часов (месяцев). Ставка почасовой оплаты труда устанавливается колледжем, исходя из квалификации работника или на договорной основе.

Продолжительность производственного обучения (производственной практики) определяется учебными планами и графиками учебного процесса.

4.3.13 Общая сумма затрат на основную зарплату мастеров производственного обучения рассчитывается как сумма средств, необходимых для оплаты труда каждой категории мастеров производственного обучения.

4.3.14 Основная заработная плата административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала для учебных заведений включает заработную плату работников, непосредственно организующих и обеспечивающих учебный процесс.

Сумма затрат по этой статье определяется в соответствии с утверждаемым, директором колледжа списком, определяющим конкретный перечень и численность таких работников и являющимся неотъемлемой частью сметы. Размер месячных ставок (должностных окладов) для расчета заработной платы по списку должен устанавливаться в соответствии с размерами и условиями оплаты соответствующих категорий работников бюджетной сферы.

4.3.15 Дополнительные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера указанным категориям работников включают установленные надбавки, премии и доплаты, расчет которых производится на основании приказа (распоряжения) директора колледжа, в соответствии с законодательными и нормативными актами по оплате труда.

4.3.16 Расчет отпускных педагогических работников, административно - управленческого и учебно-вспомогательного персонала производится исходя из продолжительности и объема работ, выполняемых конкретным работником, в порядке, установленном законодательством.

4.3.17 Начисления на оплату труда производятся в установленных законодательством размерах на момент составления сметы.

4.3.18 Эксплуатационные расходы включают в себя затраты, связанные с текущим содержанием, ремонтом и обслуживанием зданий, учебно-производственного и учебного оборудования, оснащения учебных кабинетов и мастерских, а также затраты по оплате коммунальных услуг.

4.3.19 Расходы по текущему содержанию, ремонту и обслуживанию зданий, учебно-производственного и учебного оборудования, оснащению учебных кабинетов и мастерских устанавливаются по необходимости.

4.3.20 Расходы на оплату коммунальных услуг по каждому из видов рассчитываются по формуле:

$$P = C : \text{Собщ.} \cdot \text{Сусл.} \cdot \text{Т},$$

где P - расходы на оплату коммунальных услуг, рублей;

C - фактические расходы учебного заведения на оплату конкретного вида коммунальных услуг в предшествующий началу обучения месяц, рублей;

Собщ. - общая площадь колледжа;

Сусл. - площадь, занятая под оказания образовательной услуги;

T - продолжительность (для расчета расходов по отоплению - продолжительность обучения, приходящегося на отопительный сезон), месяцев.

4.3.21 В расходы по оплате услуг связи и транспорта включаются указанные виды затрат, непосредственно связанные с организацией процесса оказания образовательной услуги. Величина этих расходов рассчитывается исходя из планируемых затрат колледжа по услугам транспорта и связи для обслуживания учебного процесса на одного обучающегося (студента) конкретному виду образовательной услуги и количества обучающихся в группе.

4.3.22 В учебные расходы включаются расходы на приобретение материалов, сырья, комплектующих, инструмента, необходимых для организации процесса оказания образовательной услуги, а также спецодежды, спецобуви и иных средств индивидуальной защиты. Их стоимость рассчитывается на основании норм (перечня) расхода материалов,

сырья, комплектующих, инструментов, исходя из существующих на момент заключения договора, цен.

4.3.23 По статье канцелярские и хозяйственные расходы, закладываются расходы на бланочную учебно-отчетную документацию: бланки, справки, журналы, ведомости, свидетельства

(документы об окончании обучения), а также бумагу, конверты, ленту печатную и другие исходя из количества обучаемых (студентов) в группе, в расчете на одного Заказчика или Потребителя. Сюда относятся и хозяйственные расходы (моющие и дезинфицирующие средства, мыло, щетки и другое).

4.3.24 В смету включаются установленные законодательством налоги, отчисления и сборы, обязательные для колледжа.

4.3.25 После постатейного расчета расходов в установленном порядке подсчитываются себестоимость обучения всей группы и прибыль.

4.3.26 В случае изменения условий оплаты труда, связанных с изменениями часовой ставки, ростом цен и тарифов, недобором или отчислении обучающихся (студентов) при сроке обучения группы более 6-ти месяцев, составляется уточненная смета по фактическим расходам и фактическому количеству обучаемых (студентов).

4.4 Средства, полученные колледжем, от платной образовательной деятельности расходуются на следующие цели:

оплата труда и начисление на оплату труда в том числе:

- заработная плата
- оплата труда лиц, участвующих в организации внебюджетной деятельности
- прочие выплаты
- начисления на оплату труда

материальные поощрения в том числе:

- премии
- надбавки
- доплаты

приобретение услуг в том числе:

- услуги связи
- транспортные услуги
- коммунальные услуги
- арендная плата за пользование имуществом
- услуги по содержанию имущества
- прочие услуги для обеспечения собственных нужд

социальное обеспечение в том числе:

- пособие по социальной помощи
- оказание материальной помощи

прочие расходы не связанные с оплатой труда, приобретения услуг колледжем для собственных нужд;

приобретение основных средств;

приобретение материальных запасов;

приобретение горюче-смазочных материалов;

командировочные расходы;

медицинские расходы.

5. Информация о платных образовательных услугах

5.1 Колледж, оказывающий платные образовательные услуги, обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Заказчикам или Потребителям возможность их правильного выбора.

5.2 Информация, доводимая до Заказчика и Потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения колледжем, оказываемого платные образовательные услуги;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3 По требованию Заказчика или Потребителя колледжа обязан предоставить для ознакомления:

- Устав колледжа, настоящее Положение;

- адрес и телефон учредителя колледжа;

- образец договора;

- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4 Факт ознакомления Заказчика и (или) Потребителя с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении.

5.5 Способами доведения информации до Заказчика и (или) Потребителя могут быть:

- объявления;

- буклеты;

- проспекты;

- информация на стендах колледжа;

- информация на официальном сайте колледжа;

- другие способы, не запрещенные законодательством РФ.

6. Ответственность образовательного учреждения

6.1. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель образовательного учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.2. Перед потребителем услуг (родителями, законными представителями) колледж не несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре);

за качество, заявленном в договоре на оказание платных дополнительных услуг; за выполнение образовательной программы в указанный в договоре срок; за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных услуг в колледже;

за безопасные условия прохождения образовательного процесса; за нарушение прав и свобод обучающихся, работников колледжа; за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

- 6.3. Директор колледжа несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.
- 6.4. Колледж обязан ежегодно предоставлять учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т. ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.
- 6.5. Ответственность потребителя (родитель, законный представитель) определена договором.
- 6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору колледж и потребитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение утверждается решением совета колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

7.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением педагогического совета колледжа и вводятся в действия приказом директора колледжа.