

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ СПО ЯО

Ярославского аграрно-политехнического колледжа

В.Г. Кабанов

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБЩЕЖИТИЯ

ГОУ СПО ЯО Ярославского аграрно-политехнического колледжа

1. Общие положения

1.1 Совет общежития ГОУ СПО ЯО Ярославского аграрно-политехнического колледжа (далее совет) является общественным постоянно действующим органом ученического самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации колледжа в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

2. Порядок работы совета общежития

2.1. Совет работает в тесном взаимодействии с администрацией ГОУ СПО ЯО Ярославского аграрно-политехнического колледжа.

2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета.

2.3. Заседания совета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.4. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.

2.5. Решения принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета, где необходимо две трети голосов от полного состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.6. Решения совета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу колледжа, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.

2.7. Решение совета оформляется документально протоколом заседаний и подписывается председателем совета.

2.8. Решение совета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.9. Контроль за деятельностью совета осуществляет администрация колледжа.

3. Цели работы совета общежития.

Основными целями деятельности совета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

Задачами деятельности совета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- оказание помощи в реализации обучающимся своих прав и обязанностей;
- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, тружеников, будущих членов семьи.

4. Структура совета общежития.

4.1. В состав совета общежития входят председатель, заместитель председателя, секретарь, и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения советом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

Общее собрание обучающихся создает следующие постоянные комиссии совета общежития:

- по культурно - массовой работе;
- по спортивно - оздоровительной работе;
- по жилищно-бытовой работе;

4.2. Состав комиссий утверждается на заседании совета общежития. Члены комиссий совета могут присутствовать на заседаниях совета с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии совета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение совета.

4.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами совета они могут быть досрочно выведены решением совета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами совета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава совета. Новые члены совета вводятся в его состав взамен выбывших решением совета. Изменение состава совета производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

5. Права и обязанности совета общежития

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией ГОУ СПО ЯО Ярославского аграрно-политехнического колледжа, совместно с администрацией колледжа осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя совета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.2. высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы коменданта общежития;

5.1.3. привлекать обучающихся к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений;

5.1.4. вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.5. требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

5.1.6. ходатайствовать перед администрацией колледжа о различных видах поощрения наиболее активным членам совета и обучающимся, активно участвующим в общественной жизни общежития;

5.1.7. принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией колледжа вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления;

5.1.8. обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе совета.

5.2. Совет общежития обязан:

5.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы совета и выполнения принятых постановлений;

5.2.2. оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающихся 1 курса;

5.2.3. следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

5.2.4. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост секций и бытовок;

5.2.5. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

5.2.6. организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

5.2.7. проводить смотры-конкурсы на звание "Лучшая секция", "Лучшая комната", принимать участие в смотре-конкурсе "Лучшее общежитие" в соответствии с положениями о соответствующих смотрах-конкурсах;

5.2.8. информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;

5.2.9. принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в колледже;

5.2.10. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

5.3. Права и обязанности членов совета распределяются согласно Приложению 1.

6. Стимулирование работы членов совета общежития

6.1. Члены совета, активно участвующие в работе совета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- 6.1.1. отправка благодарственного письма родителям;
- 6.1.2. объявление благодарности;
- 6.1.3. награждение грамотой;
- 6.1.4. ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;
- 6.1.5. установление разовой надбавки к стипендии.

7. Основные показатели работы совета общежития

Работа совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний совета;
- количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;
- количество проведенных смотров-конкурсов;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество организованных кружков, спортивных секций;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах полиции;
- количество взысканий, наложенных на обучающихся за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

к Положению о совете общежития

ГОУ СПО ЯО Ярославского аграрно-политехнического колледжа

Распределение прав и обязанностей между членами совета

Председатель совета общежития:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотряемых перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, администрацией колледжа;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната», «Лучшая секция»;
- содействует организации и проведению смотра-конкурса на звание «Лучшее общежитие»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу совета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании совета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов совета;
- проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе совета на общем собрании жильцов общежития;

Заместитель председателя совета общежития:

- в отсутствие председателя совета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы совета;
- может выполнять функции одного из членов совета;
- организует планирование работы совета и его комиссий;

- контролирует выполнение планов и решений совета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок совета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для стендов совета.

Комиссия по культурно- массовой работе:

- оказывает содействие администрации колледжа и общежития в решении задач организации досуга обучающихся;
- участвует в распределении средств, выделяемых на культурно-массовые мероприятия в общежитии;
- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатр, дом культуры и музей и т.д.;
- выносят на обсуждение общих собраний обучающихся актуальных вопросов организации культурно-массовой работы;
- содействуют активному участию обучающихся в конкурсах «Лучшее общежитие», «Лучшая секция», «Лучшая комната», «Мисс общежитие»;
- участвует в организации работы комнаты культурного досуга обучающихся;
- участие в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся;
- рассматривают в установленном порядке и участвуют в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб студентов;
- информационное наполнение стенда по культурно-массовой работе в общежитии и колледже.

Комиссия по жилищно-бытовой работе:

- контролирует заселение обучающихся в общежитие;
- способствует заключению Договора о взаимной ответственности сторон при заселении; контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- руководит работой старост блока, этажа;

- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;
- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего назначения;
- анализирует существующие условия и вносит совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания, установлению удобного режима работы этих предприятий и осуществляет контроль за их деятельностью;
- проводит в общежитии смотры-конкурсы на звание «Лучшая комната», «Лучшая секция»;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

Комиссия по спортивно - оздоровительной работе:

- организует в общежитии кружки, спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
- совместно с культорг-организатором и руководителем физвоспитания организует досуг обучающихся и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно - массовой работы и отдыха обучающихся и вносит совету и администрации колледжа предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- информирует обучающихся о проводимой в техникуме физкультурно-оздоровительной работе;
- осуществляет создание и оборудование спортивной площадки возле общежития.

И. о. заместителя директора по ВР _____ М.В. Потяева

