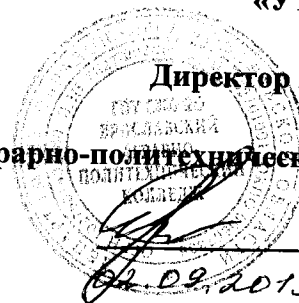


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГОУ СПО ЯО
Ярославского аграрно-политехнического колледжа

В.Г. Кабанов



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТАРОСТ «СТАРОСТАТЕ»

ГОУ СПО ЯО Ярославского аграрно-политехнического колледжа

1 Общее положение

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учредителя - Департамента образования Ярославской области и Уставом государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ярославской области Ярославского аграрно-политехнического колледжа (далее по тексту - Колледж).

1.2. Старостат является общественным органом Колледжа и создается на каждый учебный год.

1.3. Старостат осуществляет свою деятельность в интересах студентов Колледжа в целях оперативного решения учебных, социально-бытовых, хозяйственных и других вопросов.

1.4. Старостат состоит из старост групп, ежегодно избираемых на групповых собраниях (или назначаемых классным руководителем группы) и утвержденных приказом директора Колледжа. Староста избирается, как правило, из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

1.5. Заседания Старостата проходят на первой недели каждого месяца. Каждое заседание оформляется протоколом, который ведет назначенный секретарь. На заседания Старостата могут приглашаться студенты, преподаватели, администрация Колледжа для совместного решения текущих вопросов. На каждый учебный год составляется план работы Старостата.

2 Цели и задачи Старостата ГОУ СПО ЯО Ярославского аграрно-политехнического колледжа:

2.1. Поддержание трудовой дисциплины среди студентов.

2.2. Предупреждение отсева студентов.

2.3. Оказание помощи классным руководителям, преподавателям, администрации Колледжа.

2.4. Оказание помощи педагогическому коллективу Колледжа в реализации образовательных программ.

2.5. Своевременное адресное оказание помощи нуждающимся студентам.

3. Функции старосты ГОУ СПО ЯО Ярославского аграрно-политехнического колледжа:

3.1. Староста работает под руководством классного руководителя, подотчетен заместителю директора по воспитательной работе.

3.2. В функции и обязанности старосты учебной группы входит:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя;

- оказание помощи администрации Колледжа, классному руководителю в руководстве учебной группой;

- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- не разрешать студентам ходить в пальто, без сменной обуви и в головных уборах, курить в помещениях Колледжа, ходить в халатах за пределами Колледжа;
- обеспечение студентов необходимой информацией, связанной с воспитательной, учебной, практической деятельностью;
- представление интересов студентов своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Колледжа по всем вопросам обучения;
- составление графика ежедневных дежурств студентов, его соблюдение, контроль, организация ежемесячных генеральных уборок. Староста (заместитель старосты) назначает на каждый день занятий дежурного по группе, ответственных за дежурство по Колледжу согласно графику. Лично староста в график дежурств не включается и дежурств не несет;
- ежемесячное представление в учебную часть Колледжа информации о посещаемости и успеваемости студентов;
- ведет работу с документацией учебной группы, ежедневно оформляет журналы по пропускам занятий, в конце каждого месяца и полугодия проводит итоги посещаемости занятий;
- ежемесячно сдает заместителю директора по воспитательной работе сведения о посещаемости, успеваемости группы, ходатайства группы на назначение социального пособия, снятия со стипендии, оказание материальной помощи, премировании студентов;
- в конце каждого полугодия вместе с классным руководителем оформляет классный журнал, зачетные книжки, сводные и стипендиальные ведомости;
- извещать студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий и экзаменов;

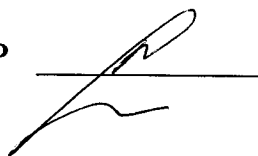
- организует своевременное получение и сдачу студентами учебной группы учебников и учебных пособий.

3.3. Указания и поручения старосты, в пределах вышеперечисленных функций и обязанностей, обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

3.4. Администрация и педагогические работники Колледжа обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди студентов. Они не вправе, в присутствии студентов его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

3.5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен, за грубые нарушения или бездействие, решением Старостата или приказом Директора Колледжа. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

И.о. заместителя директора по ВР



М.В. Потяева