

УТВЕРЖДЁН

Департамент образования
Ярославской области
Директор департамента

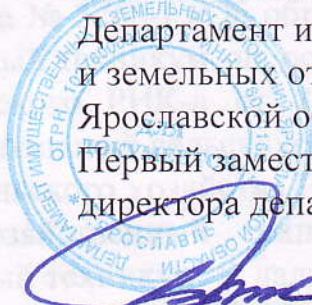


Т.А. Степанова

Приказ от 30.01.2012 № 48/01-03

СОГЛАСОВАН

Департамент имущественных
и земельных отношений
Ярославской области
Первый заместитель
директора департамента



Ю.А. Чернышев

« 30 » января 2012 г.

СОГЛАСОВАН

Государственно-правовое управление
Правительства области
Начальник управления



А.С. Краснов

« 30 » января 2012 г.

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКОГО АГРАРНО-ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ярославской области Ярославский аграрно-политехнический колледж (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании». Учреждение создано в 1931 году как льноводный техникум на основании протокола № 9 заседания президиума Мышкинского РИК-а от 28 апреля 1931 г. и в дальнейшем переименован в Мышкинский сельскохозяйственный техникум.

Приказом Министерства сельского хозяйства РСФСР от 7 января 1971 № 14 Мышкинский сельскохозяйственный техникум переименован в Ярославский сельскохозяйственный техникум. В дальнейшем, во исполнение приказа Министерства сельского хозяйства РСФСР от 23 сентября 1975 № 551, на базе Ярославского сельскохозяйственного техникума и совхоза «Новый Север» был организован совхоз-техникум «Ярославский», который приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 марта 1992 № 165 был переименован в Ярославский сельскохозяйственный техникум.

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 июля 2000 г. № 647 Ярославский сельскохозяйственный техникум переименован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ярославский сельскохозяйственный техникум, которое приказом Федерального агентства по образованию от 23 июля 2009 г. № 865 переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ярославский аграрно-политехнический колледж».

Учреждение создано путём учреждения.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ярославской области осуществляет департамент образования Ярославской области (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – Департамент).

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ярославской области Ярославский аграрно-политехнический колледж.

сокращенное – ГОУ СПО ЯО Ярославский аграрно-политехнический колледж.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение. Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

1.6. Статус Учреждения:

тип: образовательное учреждение среднего профессионального образования;

вид: колледж.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций с собственными средствами бюджетного учреждения, средствами во временном распоряжении и субсидий из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ); со средствами субсидий из областного бюджета на иные цели и бюджетными инвестициями; печать со своим наименованием, в том числе с изображением Государственного герба Российской Федерации; штампы; бланки; фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области.

Ярославская область не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения: 150525, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск.

Почтовый адрес Учреждения: п. Козьмодемьянск, Ярославский район, Ярославская область, Российская Федерация, 150525.

1.10. Правовой основой деятельности Учреждения являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), законы и иные нормативные правовые акты Ярославской области и настоящий Устав.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности и образовательного процесса Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, профессиональном становлении посредством получения среднего и начального профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием, в работниках квалифицированного труда с начальным профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности;

- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе среднего (полного) общего, начального профессионального или среднего профессионального образования;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности – образовательную деятельность.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- основная профессиональная образовательная программы среднего профессионального образования;

- основная профессиональная образовательная программа начального профессионального образования;

- программа профессиональной подготовки;

- дополнительные профессиональные образовательные программы (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка).

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной

деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по программам профессиональной подготовки;
- обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- углублённое изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;
- преподавание специальных курсов, дисциплин;
- репетиторство.
- занятия с обучающимися по углубленному изучению отдельных дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют этим целям:

- профессиональная диагностика, консультирование и профессиональная ориентация граждан;
- разработка и реализация методической, информационной продукции;
- дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой;
- создание и реализация интеллектуальных продуктов (компьютерных программных продуктов и т.д.);
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и других граждан (создание секций, групп по укреплению здоровья: гимнастики, аэробики, общефизической подготовки и иных видов);
- оказание транспортных услуг;
- оказание услуг общественного питания;
- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства;

- реализация и сдача в аренду (по договору найма жилого помещения), передача по договорам безвозмездного пользования имущества Учреждения в установленном порядке;

- производство, передача и распределение пара и горячей воды; деятельность по обеспечению работоспособности котельной и тепловых сетей; передача и распространение электроэнергии; сбор, очистка и распределение воды; сбор сточных вод, отходов и аналогичная деятельность; деятельность общежитий; деятельность столовой при учреждении и поставка продукции общественного питания; забор воды из артезианских скважин;

- услуги предоставления мест в общежитии;

- услуги общественного питания;

- производство и реализация продукции общественного питания.

2.10. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам, заверяемых печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов, за исключением случаев изменения наименования Учреждения.

В состав Учреждения входят филиал, отделение подготовительных курсов, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, котельная, учебно-производственное хозяйство, общежития, библиотека, осуществляющие образовательную, методическую деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В состав Учреждения также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования и уставом Учреждения.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учредитель не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3. Общие требования к приёму граждан в Учреждение регулируются Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» и другими федеральными законами, а также Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования.

Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Порядок приёма устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Приём граждан в Учреждение осуществляется на основании правил, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением ежегодно.

Ежегодные правила приёма граждан для обучения по образовательным программам общего образования, начального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования разрабатываются в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов.

Учреждение объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

При приёме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с указанными документами, а также документами, регламентирующими работу приёмной комиссии, Учреждение обязано разместить их на своём официальном сайте.

Количество граждан, принимаемых на первый курс Учреждения для обучения за счёт средств бюджета, и профессионально - квалификационная структура их приёма определяются в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приёма граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования приём граждан сверх установленных государственных заданий для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать установленную предельную численность.

Зачисление в состав обучающихся Учреждения производится после представления оригинала документа об образовании. При зачислении на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

3.4. Образовательная деятельность.

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется образовательной программой, утверждённой Учреждением.

Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы.

Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее

профессиональное и высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами по каждой специальности и форме получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.5. В Учреждении предусматриваются следующие формы получения: - начального профессионального образования, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации:

очная;

очно – заочная (вечерняя);

экстерната;

- среднего профессионального образования:

очная;

очно – заочная (вечерняя);

заочная.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

В Учреждении возможно обучение по индивидуальным учебным планам.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Порядок и основания отчисления, восстановления и перевода обучающихся.

Обучающиеся (студенты, слушатели) могут быть отчислены из Учреждения:

1. по собственному желанию;

2. в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

3. по состоянию здоровья;

4. в связи с окончанием Учреждения;

5. в связи с призывом на военную службу;

6. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

7. в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;

8. за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;

9. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся приговорён к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

10. за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Учреждения;

11. в связи с невыходом из академического отпуска;

12. за утерю связи с Учреждением (отсутствие на занятиях без уважительной причины в течение двух месяцев).

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1 - 6 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 7 - 12 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Обучающийся отчисляется приказом руководителя Учреждения по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

Восстановление лица, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом руководителя Учреждения по представлению заведующего отделением на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

Восстановление лиц для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации несоответствий в данных программах.

Приём лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с правилами приёма в Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

За восстановление или приём для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счёт бюджетных ассигнований.

Обучающийся имеет право на перевод в Учреждении, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Учреждения.

Обучающийся имеет право на перевод в другое учреждение среднего профессионального образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня при успешном прохождении им аттестации, и согласия этого учебного заведения.

Перевод обучающегося из Учреждения в другое учреждение среднего профессионального образования или из высшего учебного заведения в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством.

Обучающийся Учреждения имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Совета Учреждения, при наличии вакантных мест, финансируемых за счёт средств бюджета, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- успеваемость на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» по всем дисциплинам учебного плана в течение трёх семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;

- документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

Предпочтение при этом отдаётся обучающимся, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

3.7. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращённым образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Учреждением самостоятельно.

В процессе обучения успеваемость обучающихся, освоение общих и профессиональных компетенций определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «незачтено».

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Учреждения.

3.8. Режим занятий обучающихся.

В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения может переноситься Учреждением не более чем на один месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Недельная нагрузка студентов, связанная с обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме составляет 160 академических часов.

Численность студентов в учебной группе в Учреждении при финансировании подготовки за счёт бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25 - 30 человек. Учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

Производственная практика студентов Учреждения проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, их родителей (законных представителей).

Взаимоотношения между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка. Заведующие отделениями и руководители учебных групп не реже 1 раза в семестр проводят родительские собрания, ставят в известность родителей об успеваемости и посещаемости учебных занятий. Отношения с обучающимися на платной основе, и их родителями (законными представителями) дополнительно регламентируются путём заключения договоров о предоставлении платных образовательных услуг. При необходимости родители приглашаются в Учреждение по официальным индивидуальным вызовам.

3.10. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией и (или) государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией.

Учреждение выдаёт по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), работники Учреждения.

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на обучение в пределах стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением в форме самоуправления;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной и платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится руководителем Учреждения по представлению заведующего отделением в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения, в Учреждении осуществляется в соответствии с порядком приема в Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного учреждения среднего профессионального образования в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

Содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся по очной форме обучения, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями, навыками;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

4.2. К работникам Учреждения относятся: руководящие (администрация) и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.2.1. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.2.2. Порядок комплектования работников Учреждения.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется приказом Учреждения. Условия и процедура заключения, изменения и расторжения трудовых договоров регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за

преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, подтвержденное документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, поступающие на работу в Учреждение, проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) за счет средств Учреждения.

Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации условий расторжения трудовых договоров, основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации являются:

- повторное в течение года грубое нарушение требований настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по перечисленным выше основаниям может осуществляться администрацией без согласования с профсоюзной организацией.

4.2.3. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с системой оплаты труда работников образовательных учреждений, установленной Правительством Ярославской области.

4.2.4. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
 - участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим уставом;
 - избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
 - обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
 - на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
 - на возмещение ущерба, нанесённого в результате причинения вреда при исполнении должностных обязанностей;
 - на поощрение в соответствии с положением о премировании работников;
 - на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка;
 - на защиту своих прав человека и гражданина, чести и достоинства, своих профессиональных прав, льгот, в том числе путем объединения в профсоюзы и другие профессиональные и общественные организации;
 - на полную информацию о деятельности администрации Учреждения в части, касающейся профессиональной деятельности данного работника; администрация не вправе ограничивать доступ работника к данной информации о нем самом;
 - на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемым Уставом;
 - на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через органы самоуправления и общественные организации.
- 4.2.5. Работники Учреждения обязаны:
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
 - строго следовать профессиональной этике;
 - качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
 - проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
 - соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

- строго следовать профессиональной этике;

- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

- на педагогическую инициативу;

- на моральное и материальное стимулирование труда;

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;

- на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

- на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и (или) иными локальными актами Учреждения;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, предварительно письменно предупредив об этом руководителя Учреждения не позднее чем за 2 месяца до предоставления отпуска;

- на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

- на участие в конкурсах профессионального мастерства;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

- на получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;

- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2.6. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;
- участвовать в работе педагогического совета Учреждения;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования, кабинетов, лабораторий, мастерских;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся.

4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- до достижения обучающимися совершеннолетия и получения ими общего образования выбирать формы получения образования, защищать законные права и интересы ребенка.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.3.2. Родители обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- осуществлять контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся;
- участвовать в общих собраниях и являться в Учреждение по официальным индивидуальным вызовам;
- обеспечивать своевременную оплату платных образовательных услуг в случае заключения договора не предоставлении платных образовательных услуг;
- нести ответственность за воспитание и поведение обучающихся в образовательном учреждении.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Компетенция Учредителя

5.1.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;
- утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, в целях расчета субсидии;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласовывает приём на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;
- готовит проект постановления Правительства области о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением Правительства области и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;
- согласовывает открытие представительств, принимает решение о создании, переименовании и ликвидации филиалов Учреждения;
- вносит в Департамент предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;
- устанавливает форму ученического билета, выдаваемого обучающимся Учреждения;
- определяет язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание в Учреждении;
- организует обеспечение Учреждения бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- осуществляет информационное обеспечение;
- оказывает содействие в организации повышения квалификации педагогических кадров;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.1.2. Учредитель по согласованию с Департаментом утверждает перечень (изменения в перечень) особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.1.3. Учредитель по согласованию с Департаментом и государственно-правовым управлением Правительства области утверждает устав (изменения в устав) Учреждения, если иное не установлено законодательством.

5.1.4. Учредитель совместно с Департаментом в случае сдачи Учреждением в аренду закрепленного за ним имущества проводит предварительную экспертную оценку последствий заключаемого договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления обучающихся, оказания им медицинской, лечебно-

профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания обучающихся.

5.2. Компетенция Департамента

5.2.1. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за Учреждением;
- принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Ярославской области;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

5.2.2. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем даёт Учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;
- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

5.2.3. Департамент, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления за Учреждением независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем Учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества Учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом бюджетного учреждения; неисполнения поручений Департамента, данных в пределах компетенции Департамента.

5.2.4. Департамент совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3. Компетенция и обязанности руководителя Учреждения

5.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор (далее руководитель).

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя в порядке, установленном Правительством Ярославской области, и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.3.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя и Департамента соответственно.

5.3.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю и Департаменту в соответствии с установленной компетенцией.

5.3.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения за исключением создания, переименования, ликвидации филиалов;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание филиалов и представительств Учреждения, утверждает положения о представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3.5. Руководитель несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества бюджетного учреждения;

- непредставление и (или) представление в Департамент не Достоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ярославской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

5.3.6. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

5.3.8. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4. Иные органы Учреждения

Органами самоуправления Учреждения являются:

Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, методический совет.

В Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления.

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

В работе общего собрания трудового коллектива (далее – общее собрание) участвуют все работники Учреждения. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава участников общего собрания.

К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие Устава, а также изменений в Устав Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя, заместителей руководителя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- принятие Положения о Совете Учреждения, локальных актов, касающихся его компетенции;
- избрание членов Совета Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, руководителя Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости.

5.4.2. В состав Совета Учреждения входят руководитель, представители всех категорий работников Учреждения, обучающихся, а при необходимости представителя заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем Совета Учреждения является руководитель.

Другие члены Совета избираются общим собранием трудового коллектива Учреждения тайным голосованием.

Совет Учреждения избирается в количестве 15 человек, срок полномочий Совета Учреждения 5 лет. Состав Совета Учреждения утверждается приказом руководителя. Решения Совета правомочны при участии в его заседании 2/3 его состава. Свою работу Совет проводит в порядке, определенном положением о Совете Учреждения, утвержденном руководителем. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются в Положении о Совете Учреждения. В случаях увольнения (исчисления) из Учреждения члены Совета автоматически выбывают из состава. Положение о Совете утверждается действующим Советом Учреждения.

Компетенции Совета Учреждения:

- рассмотрение проект устава Учреждения, а также вносимые в устав изменения;
- осуществление общего контроля за соблюдением деятельности Учреждения и настоящего Устава;
- принятие решений по вопросам учебной работы, осуществлении международных связей Учреждения, в том числе рассмотрение рабочих учебных планов и программ, принятие решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- заслушивание ежегодных отчетов руководителя;
- определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении;
- ходатайствует перед соответствующими органами о предоставлении к награждению работников и обучающихся Учреждения государственными и иными наградами;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- внесение предложений по созданию и ликвидации структурных подразделений;
- согласование структуры управления учреждения, вопросов сокращения численности работников;
- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, совершенствование учебно-материальной базы, вопросов развития учреждения;
- разработка и принятие положений о советах, комиссиях, других локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- принятие правил приема, предложений по формированию приема обучающихся на платной основе;

- регулирование деятельности общественных, в том числе студенческих организаций, разрешенных действующим законодательством Российской Федерации в Учреждении;

- контроль за работой структурных подразделений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;

- принятие решений по другим вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе внесенные по инициативе руководителя.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

Совет Учреждения принимает решение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Учреждения, участвующих в заседании.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Учреждения.

Заседания Совета учреждения собираются по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

5.4.3. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, методической и воспитательной работы с обучающимися создается Педагогический совет, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

В состав Педагогического совета входят:

- руководитель Учреждения (председатель);
- заместитель руководителя;
- заведующие отделениями;
- педагогические и другие работники Учреждения, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка образовательных программ, анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри Учреждения;
- определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и Учредителем;
- обсуждение вопросов социальной поддержки обучающихся;
- рассмотрение вопросов об отчислении, и переводе обучающихся в другое Учреждение;
- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности;
- рассмотрение состояния мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, в которых осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов классных руководителей и других работников Учреждения;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий; заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях вопросов о соответствии квалификации выполняемой ими работы в Учреждении, внесение предложений о поощрении педагогических работников.

Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета.

Педагогический совет постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий его сотрудников из числа наиболее опытных, высококвалифицированных членов педагогического состава Учреждения.

5.4.4. Методический совет имеет своей целью формирование целостной системы мероприятий, базирующейся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленной на повышение педагогического мастерства и компетентности педагогических сотрудников Учреждения.

Направления работы:

- организация научно-методической работы, повышение эффективности образовательного процесса;

- координация работы методических объединений;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта;

- анализ методического мастерства педагогических работников;

- создание благоприятного психологического климата в коллективе;

- организация педагогических курсов повышения педагогической квалификации.

Состав методического совета:

Председателем Методического совета является руководитель методической работой. Для ведения документации на учебный год избирается секретарь Методического совета. Членами Методического совета являются председатели цикловых комиссии, методист, психолог. Поименный состав Методического совета на учебный год объявляется приказом руководителя. К работе Методического совета могут быть привлечены, в случае необходимости, другие лица. При участии в заседаниях Методического совета они обладают правом совещательного органа.

Порядок работы:

Методический совет организует и проводит свою работу по плану, утвержденному на заседании Методического совета на учебный год. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

Методический совет вправе принимать решения при участии в заседании не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Методического совета, участвующих в заседании. При равном распределении голосов решающим является голос председателя Методического совета.

Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов педагогического коллектива Учреждения.

При несогласии членов педагогического коллектива Учреждения с решением Методического совета вопрос решается на заседании Педагогического совета.

Каждое заседание Методического совета оформляется протоколом.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Департаментом в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Собственником имущества Учреждения является Ярославская область.

Ярославская область не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленных Правительством области;
- средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.5. Отражение операций при ведении бюджетного учёта Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности.

6.6. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или

приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем.

6.11. Учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.12. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.13. Крупная сделка, за исключением сделки, возможными последствиями которой является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником (за исключением случаев, если совершение такой сделки допускается федеральными законами), может быть совершена Учреждением только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.14. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, в порядке, предусмотренном статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.15. Если Учреждение сдаёт в аренду закреплённое за ним имущество, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем совместно с Департаментом экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической

пенсион, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлено наличие возможности ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

6.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. ФИЛИАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании утверждённых Учредителем положений.

Филиал наделяется Учреждением имуществом, которое учитывается как на отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

7.2. Руководитель филиала назначается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

7.3. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала несёт Учреждение.

7.4. Учреждение имеет Мышкинский филиал государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ярославского аграрно-политехнического колледжа.

Место нахождения филиала: 152830, Ярославская область, г. Мышкин, ул. Загородная, д. 93.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

8.2. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания государственного казенного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

8.3. Изменение типа Учреждения в целях создания государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области

осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

8.5. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.

8.8. Принятие решения об изменении назначения или о ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки Правительством Ярославской области последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

8.9. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказами, распоряжениями, положениями, правилами, инструкциями, договорами.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его уставу.



О ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО ПРОВЕРКЕ

1. Проверка соблюдения законодательства в сфере деятельности...
2. Проверка соблюдения законодательства в сфере деятельности...

Пронумеровано и
проиндексировано 34 листов
«30» сентября 2012 г.
Директор С.В. Павлов



Мониторинг исполнения
по Ярославской области
в сфере государственной
концессионной деятельности
«9 сентября 2012 г.
ОГРН 5025601602380
ГРН 5025601602380
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
С.В. Павлов
подпись